Beschäftigungsnachweis für die Offenen Ganztagsschulen in Lünen

Abgabefrist: 31.01. eines jeden Jahres in der jeweiligen Schule (Sekretariat o. OGS-Leitung)

Name, Vorname des Kindes: _____

geb. am _____

Schule: _____ **Klasse:** _____

Personensorgeberechtigt/ Lebensgefährte: _____

Vom Arbeitgeber/ dem Selbstständigen auszufüllen	
Arbeitgeber/ eigener Betrieb	
Kontaktdaten	

Beschäftigungsverhältnis des Arbeitnehmers/ Arbeitszeiten des Selbstständigen

wöchentliche Arbeitszeit: _____ **Std.**

O unbefristet O befristet bis _____

Tägliche Arbeitszeit:

	Mo	**Di**	**Mi**	**Do**	**Fr**	**Sa**	**So**
Uhrzeit von - bis							

Besonderheiten: (z.B. Montage, Schichtdienst, Auslandsaufenthalt, Homeoffice, Vor- u. Nachbereitungszeit)	

Hiermit versichere ich die Richtigkeit der obigen Angaben.

Ort, Datum	
	Unterschrift des Arbeitgebers/ des Selbstständigen (mit Stempel)

Bitte Rückseite beachten und ausfüllen!!!

Beschäftigungsnachweis für die Offenen Ganztagsschulen in Lünen

Abgabefrist: 31.01. eines jeden Jahres in der jeweiligen Schule (Sekretariat o. OGS-Leitung)

Lebensverhältnisse der Personensorgeberechtigten (bitte selbst ausfüllen, Mehrfachantworten möglich)
O zusammenlebend mit Lebensgefährten/ Personensorgeberechtigten O alleinlebend (ohne Lebenspartner, Verwandten, Freunde) O alleinerziehend (Kind lebt ausschließlich bei dem/ der Antragstellerin) O alleiniger Umgang (keine weitere Person, die regelmäßig Umgang mit dem Kind hat) O keine andere Betreuungsmöglichkeit für mein Kind vorhanden (z.B. anderes Elternteil, Großeltern, Nachbarn, Freunde) O Wohnort des anderen Elternteils/ der anderen personensorgeberechtigten Person: _____ O Besonderheiten:

Hiermit versichere ich die Richtigkeit aller Angaben.
Hinweis: Falschangaben führen zur sofortigen Beendigung des OGS-Vertrages und zur Einleitung weiterer rechtlicher Schritte

Ort, Datum	
	Unterschrift der / des Personensorgeberechtigten/ Lebensgefährten